

*Handwritten signature*

**Description de Poste :** Chargé (e) de passation de marché et logistique

---

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an renouvelable

**Supérieur Hiérarchique :** Responsable Passation de marché et logistique

**Basé à :** Abidjan

**Description du poste et responsabilités :**

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour du plan de passation de marché
- Procéder à la réalisation dans les délais des différents processus de passation de marché selon les procédures de passation de marché d'Alliance Côte d'Ivoire et les exigences des différents bailleurs.
- Veiller à la qualité des différents travaux réalisés (termes de référence, cahier de charges des AON, AOI, AMI, des spécifications techniques des biens et services, contrats, présentation, reportings, livrables, etc.)
- Piloter les activités en lien avec la gestion de la relation fournisseurs (Evaluation, enquêtes de satisfactions, mise à jour de la liste des fournisseurs agréés)
- Analyser le suivi des évolutions des acquisitions de sorte à proposer des solutions d'optimisation.
- Assurer la veille de marché et présenter des solutions nouvelles aux clients internes.
- Identifier de nouvelles sources et de nouveaux modes d'approvisionnement.
- Tenir des tableaux de bords pour le suivi de la gestion des passations de marché et des activités logistiques et produire mensuellement dans les délais un rapport consolidé
- Réaliser les catalogues des prix des processus de passation de marché réalisés
- Superviser les activités de livraison des biens, travaux et services et s'assurer que ceux-ci sont conformes aux spécifications des marchés ou aux termes de référence des contrats ;
- Superviser et coacher les assistants logisticiens
- S'assurer de la qualité et veiller à la transmission dans les délais des différents livrables élaborés par les assistants logisticiens
- Superviser l'archivage des documents de travail du service passation de marché et logistique
- Apporter un appui aux logisticiens des partenaires de mise en œuvre sur le terrain ;
- Préparer et participer aux travaux d'audits externes et internes sur les processus de passation de marchés et tous les aspects logistiques et services généraux
- Participer à la mise à jour des manuels de procédure passation de marché et logistique
- Organiser le dédouanement et le transport du matériel utilisé dans le cadre des différents projets
- Toute autre tâche relevant de ses compétences à la demande de son supérieur hiérarchique



*Handwritten signature*

## PROFIL REQUIS

### Qualifications

- Un diplôme supérieur Bac+3 en Ingénierie, logistique, Droit commercial, Gestion, logistique, administration publique ou diplôme équivalent

### Experiences

- Expérience professionnelle : 3 ans minimum dans le domaine de la passation des marchés et logistique dont 2 ans à un poste similaire.
- Excellente connaissance des techniques de passation des marchés en général et des règles de procédures de passation des marchés des bailleurs internationaux.
- Bonne connaissance en logistique , gestion des moyens généraux

### Aptitudes

- Bonne connaissance du français de même qu'une aptitude à communiquer oralement et verbalement aussi bien avec les responsables du projet, que la hiérarchie et les collègues ;
- Une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés et logistique ;
- Une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, Tompro, Email et autres outils de communication) ;
- Bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe ;
- Avoir de bonnes connaissances dans l'entreposage et la gestion de stock ;
- Savoir écrire et lire correctement et pouvoir donner un bon rendu des travaux faits (rapport d'activités) ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité ;
- Capacité de maintenir de bonnes relations de travail avec les prestataires, en s'assurant de préserver l'intégrité et la réputation d'Alliance Côte d'Ivoire ;
- Avoir d'excellentes aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées, être ouvert d'esprit et faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs ;